|  |
| --- |
| **Содержание учебной программы** |
| **В результате обучения слушатели приобретают следующие знания, умения, навыки:*** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
* Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
* Экспертиза результатов закупок, приемка контракта;
* Контроль в сфере закупок;
* Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
* Подготовка закупочной документации;
* Обработка результатов закупки и заключение контракта;
* Составление планов и обоснование закупок;
* Осуществление процедур закупок;
* Проверка соблюдений условий контракта;
* Проверка качества представленных товаров, работ, услуг;
* Мониторинг в сфере закупок;
* Аудит и контроль в сфере закупок.
 |
| **Особенности курса:**1. Слушатели курса познакомятся с требованиями законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также с основами гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
2. Слушатели курса узнают о методах определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта, об особенностях составления закупочной документации.
3. В курсе раскрываются основы антимонопольного законодательства, особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
4. Слушатели познакомятся с основами электронного документооборота в части применения к закупкам.
 |
| **Программа курса:** |
| **Модуль 1.** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд* Алгоритмы в работе заказчика
* Контрактная система
* ЕИС
* Закупка. Общие положения, закупочная документация
* Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
* Преференции
* Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
* Национальный режим в КС
* Решение о сумме крупной сделки
* Реестр недобросовестных плательщиков
* Планы закупок и планы-графики.
* Нормирование в сфере закупок
 |
| **Модуль 2.** Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий* Контрактная служба. Контрактный управляющий
* Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего
* Положения о контрактной службе
* Приказ о назначении контрактного управляющего
* Рекомендации по созданию контрактной службы
* Способы создания, состав (структура) и численность контрактной службы
* Требования к образованию сотрудников контрактной службы
* Назначение контрактного управляющего и определение порядка его работы
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего
* Контроль за деятельностью сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего)
* Ответственность контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы
* Обжалование действий (бездействия) сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего)
* Комиссия по осуществлению закупок
* Формирование состава комиссии по осуществлению закупок
* Рекомендации по формированию состава комиссии по осуществлению закупок
 |
| **Модуль 3**. Начальная максимальная цена контракта* Начальная максимальная цена контракта, цена контракта с единым поставщиком
* Ограничение НМЦК при различных способах определения поставщика
* Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
* Выбор метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта
* Методы расчетов начальной (максимальной) цены контракта
* Указание НМЦК в документации
 |
| **Модуль 4.** Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд* Техническое задание
* Задачи и применение технического задания при закупках
* Составление технического задания при закупках
* Требования технического задания к общей информации о закупке
* Требования технического задания к информации об объекте закупки
* Наименование и обоснование объекта закупки
* Гарантийный срок
* Объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг
* Случаи, в которых допускается включать в описание объекта закупки товарный знак
* Расходы на эксплуатацию товара
* Монтаж и наладка товара
* Обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара
* Испытания. Методы производства
* Особенности описания отдельных видов объектов закупок
* Описание объема закупаемых товара, работ или услуг
* Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
* Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
* Описание требований к результатам закупки
* Включение в техническое задание информации об условиях исполнения контракта
* Приложения к техническому заданию
 |
| **Модуль 5.** Государственный и муниципальный контракт* Общие положения о контрактах, заключаемых для государственных и муниципальных нужд
* Понятие "государственный (муниципальный) контракт"
* Стороны государственного (муниципального) контракта
* Заказчики товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
* Поставщики (подрядчики, исполнители)
* Участники закупок
* Участники закупок, имеющие преимущества
* Лицо, с которым подлежит заключению контракт
* Заключение государственного (муниципального) контракта
* Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в отсутствие государственного (муниципального) контракта
* Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
* Отказ заказчика от заключения контракта
* Уклонение от заключения контракта
* Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых изменение проекта контракта невозможно
* Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором возможно изменение проекта контракта
* Спорная ситуация
* Условия государственного (муниципального) контракта
* Изменение и расторжение Контракта
* Отдельные виды Контрактов
* Отчет об исполнении Контракта
 |
| **Модуль 6**. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта* Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации
* Функции специализированной организации, привлекаемой при закупках
* Выбор специализированной организации при закупках
* Контракт со специализированной организацией, привлекаемой при закупках
* Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации
* Требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым при закупках
* Выбор эксперта, экспертной организации при закупках
* Контракт с экспертом, экспертной организацией, привлекаемыми при закупках
 |
| **Модуль 7**. Контроль в сфере закупок* Мониторинг закупок
* Аудит в сфере закупок
* Контроль в сфере закупок
* Ведомственный контроль в сфере закупок
* Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
* Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
* Реестр контрактов, заключенных заказчиками
* Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе
* Контроль за деятельностью сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего)
* Обжалование действий (бездействия) сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего)
* Ответственность контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы
 |