|  |
| --- |
| **Содержание учебной программы** |
| **В результате обучения слушатели приобретают следующие знания, умения, навыки:**   * Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; * Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; * Экспертиза результатов закупок, приемка контракта; * Контроль в сфере закупок; * Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; * Подготовка закупочной документации; * Обработка результатов закупки и заключение контракта; * Составление планов и обоснование закупок; * Осуществление процедур закупок; * Проверка соблюдений условий контракта; * Проверка качества представленных товаров, работ, услуг; * Мониторинг в сфере закупок; * Аудит и контроль в сфере закупок. |
| **Особенности курса:**   1. Слушатели курса познакомятся с требованиями законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также с основами гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. 2. Слушатели курса узнают о методах определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта, об особенностях составления закупочной документации. 3. В курсе раскрываются основы антимонопольного законодательства, особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. 4. Слушатели познакомятся с основами электронного документооборота в части применения к закупкам. |
| **Программа курса:** |
| **Модуль 1.** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд   * Алгоритмы в работе заказчика * Контрактная система * ЕИС * Закупка. Общие положения, закупочная документация * Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами * Преференции * Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона * Национальный режим в КС * Решение о сумме крупной сделки * Реестр недобросовестных плательщиков * Планы закупок и планы-графики. * Нормирование в сфере закупок |
| **Модуль 2.** Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий   * Контрактная служба. Контрактный управляющий * Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего * Положения о контрактной службе * Приказ о назначении контрактного управляющего * Рекомендации по созданию контрактной службы * Способы создания, состав (структура) и численность контрактной службы * Требования к образованию сотрудников контрактной службы * Назначение контрактного управляющего и определение порядка его работы * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего * Контроль за деятельностью сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) * Ответственность контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы * Обжалование действий (бездействия) сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) * Комиссия по осуществлению закупок * Формирование состава комиссии по осуществлению закупок * Рекомендации по формированию состава комиссии по осуществлению закупок |
| **Модуль 3**. Начальная максимальная цена контракта   * Начальная максимальная цена контракта, цена контракта с единым поставщиком * Ограничение НМЦК при различных способах определения поставщика * Обоснование начальной (максимальной) цены контракта * Выбор метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта * Методы расчетов начальной (максимальной) цены контракта * Указание НМЦК в документации |
| **Модуль 4.** Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд   * Техническое задание * Задачи и применение технического задания при закупках * Составление технического задания при закупках * Требования технического задания к общей информации о закупке * Требования технического задания к информации об объекте закупки * Наименование и обоснование объекта закупки * Гарантийный срок * Объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг * Случаи, в которых допускается включать в описание объекта закупки товарный знак * Расходы на эксплуатацию товара * Монтаж и наладка товара * Обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара * Испытания. Методы производства * Особенности описания отдельных видов объектов закупок * Описание объема закупаемых товара, работ или услуг * Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг * Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг * Описание требований к результатам закупки * Включение в техническое задание информации об условиях исполнения контракта * Приложения к техническому заданию |
| **Модуль 5.** Государственный и муниципальный контракт   * Общие положения о контрактах, заключаемых для государственных и муниципальных нужд * Понятие "государственный (муниципальный) контракт" * Стороны государственного (муниципального) контракта * Заказчики товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд * Поставщики (подрядчики, исполнители) * Участники закупок * Участники закупок, имеющие преимущества * Лицо, с которым подлежит заключению контракт * Заключение государственного (муниципального) контракта * Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в отсутствие государственного (муниципального) контракта * Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) * Отказ заказчика от заключения контракта * Уклонение от заключения контракта * Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых изменение проекта контракта невозможно * Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором возможно изменение проекта контракта * Спорная ситуация * Условия государственного (муниципального) контракта * Изменение и расторжение Контракта * Отдельные виды Контрактов * Отчет об исполнении Контракта |
| **Модуль 6**. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта   * Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации * Функции специализированной организации, привлекаемой при закупках * Выбор специализированной организации при закупках * Контракт со специализированной организацией, привлекаемой при закупках * Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации * Требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым при закупках * Выбор эксперта, экспертной организации при закупках * Контракт с экспертом, экспертной организацией, привлекаемыми при закупках |
| **Модуль 7**. Контроль в сфере закупок   * Мониторинг закупок * Аудит в сфере закупок * Контроль в сфере закупок * Ведомственный контроль в сфере закупок * Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком * Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок * Реестр контрактов, заключенных заказчиками * Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе * Контроль за деятельностью сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) * Обжалование действий (бездействия) сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) * Ответственность контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы |