|  |
| --- |
| **Содержание учебной программы** |
| **Практический вебинар «2019: РАБОТА В ЕИС (ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ)».** * Обучение в формате пошаговых видеоуроков в личном кабинете слушателя. Вы всегда можете поставить любой урок на паузу и пересмотреть его столько раз, сколько необходимо
* В случае возникновения вопросов наши преподаватели всегда на связи с вами.

**Планирование закупок:** * Правила формирования, утверждения и ведения Планов и Планов-графиков закупок товаров, работ, услуг:
* Сроки составления и утверждения Плана и Плана-графика закупок.
* Порядок и объем заносимой информации.
* Порядок внесения изменений в План и План-график закупок.
* Функционал сайта ЕИС по созданию и заполнению Плана закупок.
* Функционал сайте ЕИС по созданию и заполнению Плана-графика закупок.
* Подготовка обоснования закупок при составлении Плана закупок и Плана-графика закупок.

**Конкурс, Запрос котировок, Запрос предложений:** * Работа на официальном сайте в реестре закупок с извещением.
* Размещение извещения и документации.
* Внесение изменений в извещение и документацию.
* Размещения извещения об отмене закупки.
* Размещения отмены извещения об отмене закупки.
* Работа с реестром комиссии.
* Работа с протоколами работы комиссии.
* Создание протокола отказа от заключения контракта.

**Электронный аукцион:*** Правильное осуществление действий на ЭТП.
* Проведение электронного аукциона, рассмотрение заявок.
* Подготовка, подписание и публикация протоколов.

**Контракт: создание, направление, подписание.** **Работа с Контрактами:** * Порядок формирования сведений о заключении контракта в реестре контрактов на сайте ЕИС.
* Порядок внесения изменений в сведения о контракте.
* Порядок формирования информации о внесении изменений в сведения о контракте с типами изменений - “Исправление сведений”, «Изменение контракта».
* Внесение информации о расторжении контракта в реестре контрактов.
* Этапы формирования информации о расторжении контракта.
* Аннулирование реестровой записи контракта.

**Отчет об исполнении контракта:** * Порядок формирования отчета об исполнении контракта на сайте ЕИС
* Порядок внесения изменений в отчет об исполнении контракта нарастающим итогом
* Отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО:
* Расчет объема закупок у СМП и СО НКО
* Формирование ежегодного отчета об объеме закупок у СМП и СО НКО.
* Некоторые рекомендации по работе в ЕИС:
* ЕИС – основные сбои и ошибки работы системы.
* Как «обойти» некоторые ошибки Единой информационной системы.

Самые распространенные ошибки заказчиков при работе в ЕИС и как их избежать |
| **В результате обучения слушатели приобретают следующие знания, умения, навыки:** **1.** Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:* Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
* Консультирование по закупочным процедурам.

 **2**. Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:* Экспертиза закупочной процедуры;
* Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта.

 **3.** Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:* Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
* Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации;
* Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности.
 |
| **Особенности курса:**1. Слушатели курса познакомятся с требованиями законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также с основами гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
2. Слушатели узнают: об экономических основах и особенностях ценообразования на рынке по направлениям, особенностях составления закупочной документации.
3. Слушатели изучат порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).
4. Изучат риски заказчика в договорной работе.
5. Получат рекомендации по составлению и заключению договоров подряда, оказания услуг, выполнения работ.
6. Ознакомятся с этикой делового общения и правила ведения переговоров.
 |
| **Программа курса:****Модуль 1**. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Изменения в 2017 году: основные НПА* Контрактная система
* Сфера применения 44-ФЗ
* Принципы контрактной системы в сфере закупок
* Цели осуществления закупок
* ЕИС
* Закупка. Общие положения, закупочная документация
* Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
* Совместные конкурсы и аукционы
* Преференции
* Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
* Применение национального режима при осуществлении закупок
* Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации и эксперта, экспертной организации
* Способы определения поставщиков
* Решение о сумме крупной сделки
* Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок
* Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе
* Процедуры и сроки обжалования действий заказчика
* Реестр недобросовестных плательщиков
* Планы закупок и планы-графики. Обоснование
* Нормирование в сфере закупок
 | 70 ак.ч. |
| **Модуль 2.** Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий* Контрактная служба. Контрактный управляющий
* Выбор между контрактной службой и контрактным управляющим
* Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего
* Приказ о создании контрактной службы
* Положение о контрактной службе
* Должностная инструкция или регламент руководителя контрактной службы
* Должностная инструкция или регламент сотрудника (специалиста) контрактной службы
* Приказ о назначении контрактного управляющего
* Должностная инструкция контрактного управляющего (положение о контрактном управляющем)
* Рекомендации по созданию контрактной службы
* Требования к формированию контрактной службы и определению порядка ее работы
* Требования к образованию сотрудников контрактной службы
* Ограничения для лиц, связанных с руководителем контрактной службы
* Назначение контрактного управляющего и определение порядка его работы
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при подготовке к проведению определения поставщиков конкурентными способами
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при проведении определения поставщиков конкурентными способами
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при заключении контрактов
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при исполнении, изменении, расторжении контрактов
* Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при планировании закупок
* Иные обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего
 | 42 ак.ч. |
| **Модуль 3**. Начальная максимальная цена контракта* Начальная максимальная цена контракта, цена контракта с единым поставщиком
* Ограничение НМЦК при различных способах определения поставщика
* Сроки размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки в зависимости от способа закупки и размера НМЦК
* Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
* Выбор метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта
* Запрос ценовой информации
* Методы расчетов начальной (максимальной) цены контракта
* Порядок указания НМЦК в плане-графике размещения заказов в определенных случаях
 | 44 ак.ч. |
| **Модуль 4**. Конкурсы в КС* Открытый конкурс
* Проведение открытого конкурса
* Преимущества и недостатки открытого конкурса
* Этапы проведения открытого конкурса
* Подготовка к проведению открытого конкурса
* Подготовка документов для проведения открытого конкурса
* Размещение информации об открытом конкурсе
* Прием заявок на участие в открытом конкурсе
* Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа
* Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
* Выявление участников и победителей открытого конкурса
* Заключение контракта с победителем открытого конкурса
* Конкурс с ограниченным участием
* Двухэтапный конкурс
* Закрытый конкурс
 | 50 ак.ч. |
| **Модуль 5**. Электронный аукцион* Электронная торговая площадка (ЭТП)
* Особенности электронного документооборота в КС
* Особенности электронного документооборота при ЭА
* Схема бизнес-процесса размещения заказа путем электронного аукциона
* Организации проведения электронного аукциона
* Разработка и утверждение документации об электронном аукционе
* Информационная карта электронного аукциона
* Форма заявки на участие в электронном аукционе
* Размещение информации об электронном аукционе
* Выявление участников электронного аукциона
* Определение победителя электронного аукциона
* Электронный аукцион. Торги. Цена контракта
* Заключение контракта с победителем электронного аукциона
 | 42 ак.ч. |
| **Модуль 6**. Запрос предложений* Проведение запроса предложений
* Этапы проведения запроса предложений
* Подготовка проведений для проведения запроса предложений
* Информация об объекте закупки
* Требования к участникам закупки
* Требования к заявкам на участие в запросе предложений
* Информация о процедуре закупки
* Подготовка и размещение извещения о проведении запроса предложений
* Получение и регистрация заявок на участие в запросе предложений
* Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений
* Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений
* Прием и регистрация окончательных предложений
* Заключение контракта по итогам запроса предложений
 | 40 ак.ч. |
| **Модуль 7**. Запрос котировок* Проведение запроса котировок
* Преимущества и недостатки запроса котировок
* Этапы проведения запроса котировок
* Подготовка к проведению запроса котировок
* Подготовка документов для проведения запроса котировок
* Размещение информации о запросе котировок
* Получение и регистрация заявок на участие в запросе котировок
* Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок
* Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок
* Требования к участникам для допуска к участию в запросе котировок
* Заключение контракта с победителем запроса котировок
 | 44 ак.ч. |
| **Модуль 8.** Закупка у единственного поставщика* Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
* В каких случаях проводится закупка у единственного поставщика. Ограничения на проведение закупки у единственного поставщика
* Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика
* Особенности закупки у единственного поставщика
* Выбор единственного поставщика
* Согласование заключения контракта с единственным поставщиком
* Подготовка документов для проведения закупки у единственного поставщика
* Расчет и обоснование цены контракта при закупки у единственного поставщика
* Случаи, когда требуется извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика
* Заключение контракта с единственным поставщиком
* Требования к единственному поставщику
 | 48 ак.ч. |
| **Модуль 9.** Техническое задание * Что такое техническое задание при закупках
* Задачи и применения технического задания при закупках
* Составление технического задания при закупках
* Требования технического задания к общей информации о закупке
* Общие сведения о закупке
* Гарантийный срок
* Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг
* Расходы на эксплуатацию товара
* Проведение испытаний
* Процессы и методы производства
* Подтверждение соответствия
* Особенности описания отдельных видов объектов закупок
* Включение в техническое задание информации об условиях исполнения контракта
 | 42 ак.ч. |
| **Модуль 10**. Государственный и муниципальный контракт* Общие положения о контрактах, заключаемых для государственных и муниципальных нужд
* Заключение государственного муниципального контракта
* Отказ заказчика от заключения контракта
* Условия государственного (муниципального) контракта
* Изменение государственного (муниципального) контракта
* Прекращение государственного (муниципального) контракта
* Отдельные виды контрактов, заключаемых для государственных и муниципальных нужд
* Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения)
* Порядок заполнения отчета об исполнении контракта
* Документы, прилагаемые к отчету об исполнении контракта
 | 44 ак.ч. |
| **Модуль 11**. Риски заказчика при заключении договоров* Риски заказчика - покупателя товаров
* Риск заказчика при несогласовании предмета договора
* Риск заказчика-покупателя при несогласовании количества товара
* Риск покупателя при согласовании условия о комплектности товара
* Риск покупателя при несогласовании условия о поставке товаров в комплекте
* Риск покупателя при несогласовании условия о поставке нового товара
* Риск покупателя при отсутствии в договоре условия о гарантийных обязательствах поставщика
* Риски заказчика при договорах подряда
* Риск заказчика при несогласовании вещи, передаваемой для обработки или выполнения иных работ
* Риск заказчика при несогласовании приложения, содержащего задание заказчика
* Риск заказчика при несогласовании условия о соответствии качества работы требованиям документов, применяемых добровольно
* Риск заказчика при согласовании неполного перечня действий исполнителя
* Риск заказчика при несогласовании сроков оказания услуг
* Риск заказчика при согласовании условия о праве исполнителя увеличить цену услуг по договору в одностороннем порядке
* Риск заказчика при установлении срока оплаты оказанных исполнителем услуг при расторжении договора по соглашению сторон
 | 24 ак.ч. |
| **Модуль 12.** Рекомендации заказчику в договорной работе* Рекомендации по заключению договора поставки
* Объекты, которые не могут быть предметом договора поставки
* Документы, которые можно использовать для определения наименования товара
* Согласование количества товара в соответствующих единицах измерения
* Согласование комплектности товара
* Перечень и форма документов, относящихся к товару
* Требования к качеству, установленные национальными стандартами
* Гарантийный срок и порядок его исчисления
* Рекомендации по заключению договора подряда
* Согласование условия об объеме работы
* Согласование результата работы
* Согласование задания заказчика
* Требования к качеству работы
* Согласование условия о сроках выполнения работы
* Согласование условия о предоставлении материалов и оборудования заказчиком
* Согласование способа выполнения работы
* Рекомендации к договору услуг
* Предмет договора возмездного оказания услуг
* Предмет в договорах об оказании отдельных видов услуг, ст. 779 ГК РФ
* Общие условия о качестве услуг, ст. 783, 721, 723 ГК РФ
 | 26 ак.ч. |
| **Итоговое тестирование:** | 4 ак.ч. |