|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание учебной программы** | |
| **Практический вебинар «2019: РАБОТА В ЕИС (ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ)».**   * Обучение в формате пошаговых видеоуроков в личном кабинете слушателя. Вы всегда можете поставить любой урок на паузу и пересмотреть его столько раз, сколько необходимо * В случае возникновения вопросов наши преподаватели всегда на связи с вами.   **Планирование закупок:**   * Правила формирования, утверждения и ведения Планов и Планов-графиков закупок товаров, работ, услуг: * Сроки составления и утверждения Плана и Плана-графика закупок. * Порядок и объем заносимой информации. * Порядок внесения изменений в План и План-график закупок. * Функционал сайта ЕИС по созданию и заполнению Плана закупок. * Функционал сайте ЕИС по созданию и заполнению Плана-графика закупок. * Подготовка обоснования закупок при составлении Плана закупок и Плана-графика закупок.   **Конкурс, Запрос котировок, Запрос предложений:**   * Работа на официальном сайте в реестре закупок с извещением. * Размещение извещения и документации. * Внесение изменений в извещение и документацию. * Размещения извещения об отмене закупки. * Размещения отмены извещения об отмене закупки. * Работа с реестром комиссии. * Работа с протоколами работы комиссии. * Создание протокола отказа от заключения контракта.   **Электронный аукцион:**   * Правильное осуществление действий на ЭТП. * Проведение электронного аукциона, рассмотрение заявок. * Подготовка, подписание и публикация протоколов.   **Контракт: создание, направление, подписание.**  **Работа с Контрактами:**   * Порядок формирования сведений о заключении контракта в реестре контрактов на сайте ЕИС. * Порядок внесения изменений в сведения о контракте. * Порядок формирования информации о внесении изменений в сведения о контракте с типами изменений - “Исправление сведений”, «Изменение контракта». * Внесение информации о расторжении контракта в реестре контрактов. * Этапы формирования информации о расторжении контракта. * Аннулирование реестровой записи контракта.   **Отчет об исполнении контракта:**   * Порядок формирования отчета об исполнении контракта на сайте ЕИС * Порядок внесения изменений в отчет об исполнении контракта нарастающим итогом * Отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО: * Расчет объема закупок у СМП и СО НКО * Формирование ежегодного отчета об объеме закупок у СМП и СО НКО. * Некоторые рекомендации по работе в ЕИС: * ЕИС – основные сбои и ошибки работы системы. * Как «обойти» некоторые ошибки Единой информационной системы.   Самые распространенные ошибки заказчиков при работе в ЕИС и как их избежать | |
| **В результате обучения слушатели приобретают следующие знания, умения, навыки:**  **1.** Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:   * Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; * Консультирование по закупочным процедурам.   **2**. Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:   * Экспертиза закупочной процедуры; * Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта.   **3.** Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:   * Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; * Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации; * Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности. | |
| **Особенности курса:**   1. Слушатели курса познакомятся с требованиями законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, а также с основами гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. 2. Слушатели узнают: об экономических основах и особенностях ценообразования на рынке по направлениям, особенностях составления закупочной документации. 3. Слушатели изучат порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям). 4. Изучат риски заказчика в договорной работе. 5. Получат рекомендации по составлению и заключению договоров подряда, оказания услуг, выполнения работ. 6. Ознакомятся с этикой делового общения и правила ведения переговоров. | |
| **Программа курса:**  **Модуль 1**. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Изменения в 2017 году: основные НПА   * Контрактная система * Сфера применения 44-ФЗ * Принципы контрактной системы в сфере закупок * Цели осуществления закупок * ЕИС * Закупка. Общие положения, закупочная документация * Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами * Совместные конкурсы и аукционы * Преференции * Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона * Применение национального режима при осуществлении закупок * Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации и эксперта, экспертной организации * Способы определения поставщиков * Решение о сумме крупной сделки * Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок * Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе * Процедуры и сроки обжалования действий заказчика * Реестр недобросовестных плательщиков * Планы закупок и планы-графики. Обоснование * Нормирование в сфере закупок | 70 ак.ч. |
| **Модуль 2.** Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий   * Контрактная служба. Контрактный управляющий * Выбор между контрактной службой и контрактным управляющим * Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего * Приказ о создании контрактной службы * Положение о контрактной службе * Должностная инструкция или регламент руководителя контрактной службы * Должностная инструкция или регламент сотрудника (специалиста) контрактной службы * Приказ о назначении контрактного управляющего * Должностная инструкция контрактного управляющего (положение о контрактном управляющем) * Рекомендации по созданию контрактной службы * Требования к формированию контрактной службы и определению порядка ее работы * Требования к образованию сотрудников контрактной службы * Ограничения для лиц, связанных с руководителем контрактной службы * Назначение контрактного управляющего и определение порядка его работы * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при подготовке к проведению определения поставщиков конкурентными способами * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при проведении определения поставщиков конкурентными способами * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при заключении контрактов * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при исполнении, изменении, расторжении контрактов * Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего при планировании закупок * Иные обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего | 42 ак.ч. |
| **Модуль 3**. Начальная максимальная цена контракта   * Начальная максимальная цена контракта, цена контракта с единым поставщиком * Ограничение НМЦК при различных способах определения поставщика * Сроки размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки в зависимости от способа закупки и размера НМЦК * Обоснование начальной (максимальной) цены контракта * Выбор метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта * Запрос ценовой информации * Методы расчетов начальной (максимальной) цены контракта * Порядок указания НМЦК в плане-графике размещения заказов в определенных случаях | 44 ак.ч. |
| **Модуль 4**. Конкурсы в КС   * Открытый конкурс * Проведение открытого конкурса * Преимущества и недостатки открытого конкурса * Этапы проведения открытого конкурса * Подготовка к проведению открытого конкурса * Подготовка документов для проведения открытого конкурса * Размещение информации об открытом конкурсе * Прием заявок на участие в открытом конкурсе * Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа * Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе * Выявление участников и победителей открытого конкурса * Заключение контракта с победителем открытого конкурса * Конкурс с ограниченным участием * Двухэтапный конкурс * Закрытый конкурс | 50 ак.ч. |
| **Модуль 5**. Электронный аукцион   * Электронная торговая площадка (ЭТП) * Особенности электронного документооборота в КС * Особенности электронного документооборота при ЭА * Схема бизнес-процесса размещения заказа путем электронного аукциона * Организации проведения электронного аукциона * Разработка и утверждение документации об электронном аукционе * Информационная карта электронного аукциона * Форма заявки на участие в электронном аукционе * Размещение информации об электронном аукционе * Выявление участников электронного аукциона * Определение победителя электронного аукциона * Электронный аукцион. Торги. Цена контракта * Заключение контракта с победителем электронного аукциона | 42 ак.ч. |
| **Модуль 6**. Запрос предложений   * Проведение запроса предложений * Этапы проведения запроса предложений * Подготовка проведений для проведения запроса предложений * Информация об объекте закупки * Требования к участникам закупки * Требования к заявкам на участие в запросе предложений * Информация о процедуре закупки * Подготовка и размещение извещения о проведении запроса предложений * Получение и регистрация заявок на участие в запросе предложений * Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений * Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений * Прием и регистрация окончательных предложений * Заключение контракта по итогам запроса предложений | 40 ак.ч. |
| **Модуль 7**. Запрос котировок   * Проведение запроса котировок * Преимущества и недостатки запроса котировок * Этапы проведения запроса котировок * Подготовка к проведению запроса котировок * Подготовка документов для проведения запроса котировок * Размещение информации о запросе котировок * Получение и регистрация заявок на участие в запросе котировок * Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок * Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок * Требования к участникам для допуска к участию в запросе котировок * Заключение контракта с победителем запроса котировок | 44 ак.ч. |
| **Модуль 8.** Закупка у единственного поставщика   * Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) * В каких случаях проводится закупка у единственного поставщика. Ограничения на проведение закупки у единственного поставщика * Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика * Особенности закупки у единственного поставщика * Выбор единственного поставщика * Согласование заключения контракта с единственным поставщиком * Подготовка документов для проведения закупки у единственного поставщика * Расчет и обоснование цены контракта при закупки у единственного поставщика * Случаи, когда требуется извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика * Заключение контракта с единственным поставщиком * Требования к единственному поставщику | 48 ак.ч. |
| **Модуль 9.** Техническое задание   * Что такое техническое задание при закупках * Задачи и применения технического задания при закупках * Составление технического задания при закупках * Требования технического задания к общей информации о закупке * Общие сведения о закупке * Гарантийный срок * Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг * Расходы на эксплуатацию товара * Проведение испытаний * Процессы и методы производства * Подтверждение соответствия * Особенности описания отдельных видов объектов закупок * Включение в техническое задание информации об условиях исполнения контракта | 42 ак.ч. |
| **Модуль 10**. Государственный и муниципальный контракт   * Общие положения о контрактах, заключаемых для государственных и муниципальных нужд * Заключение государственного муниципального контракта * Отказ заказчика от заключения контракта * Условия государственного (муниципального) контракта * Изменение государственного (муниципального) контракта * Прекращение государственного (муниципального) контракта * Отдельные виды контрактов, заключаемых для государственных и муниципальных нужд * Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения) * Порядок заполнения отчета об исполнении контракта * Документы, прилагаемые к отчету об исполнении контракта | 44 ак.ч. |
| **Модуль 11**. Риски заказчика при заключении договоров   * Риски заказчика - покупателя товаров * Риск заказчика при несогласовании предмета договора * Риск заказчика-покупателя при несогласовании количества товара * Риск покупателя при согласовании условия о комплектности товара * Риск покупателя при несогласовании условия о поставке товаров в комплекте * Риск покупателя при несогласовании условия о поставке нового товара * Риск покупателя при отсутствии в договоре условия о гарантийных обязательствах поставщика * Риски заказчика при договорах подряда * Риск заказчика при несогласовании вещи, передаваемой для обработки или выполнения иных работ * Риск заказчика при несогласовании приложения, содержащего задание заказчика * Риск заказчика при несогласовании условия о соответствии качества работы требованиям документов, применяемых добровольно * Риск заказчика при согласовании неполного перечня действий исполнителя * Риск заказчика при несогласовании сроков оказания услуг * Риск заказчика при согласовании условия о праве исполнителя увеличить цену услуг по договору в одностороннем порядке * Риск заказчика при установлении срока оплаты оказанных исполнителем услуг при расторжении договора по соглашению сторон | 24 ак.ч. |
| **Модуль 12.** Рекомендации заказчику в договорной работе   * Рекомендации по заключению договора поставки * Объекты, которые не могут быть предметом договора поставки * Документы, которые можно использовать для определения наименования товара * Согласование количества товара в соответствующих единицах измерения * Согласование комплектности товара * Перечень и форма документов, относящихся к товару * Требования к качеству, установленные национальными стандартами * Гарантийный срок и порядок его исчисления * Рекомендации по заключению договора подряда * Согласование условия об объеме работы * Согласование результата работы * Согласование задания заказчика * Требования к качеству работы * Согласование условия о сроках выполнения работы * Согласование условия о предоставлении материалов и оборудования заказчиком * Согласование способа выполнения работы * Рекомендации к договору услуг * Предмет договора возмездного оказания услуг * Предмет в договорах об оказании отдельных видов услуг, ст. 779 ГК РФ * Общие условия о качестве услуг, ст. 783, 721, 723 ГК РФ | 26 ак.ч. |
| **Итоговое тестирование:** | 4 ак.ч. |